

Procedura

W SPRAWIE PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 203 r. Nr 6, poz. 69)

2. Statut Przedszkola nr 79 we Wrocławiu

Cel procedury

Procedura służy zapewnianiu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola oraz określania odpowiedzialności Rodziców (prawnych opiekunów) lub innych osób przez nich upoważnionych, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola (asystentów nauczycieli), zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu przyprawiania dzieci przez rodziców do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola przez rodziców/ prawnych opiekunów bądź osoby upoważnione.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice (prawni opiekunowie) - są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola od nauczyciela, bądź pracownika obsługi.

2. Nauczyciel i pomoc nauczyciela – bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu rodzicom na stronie internetowej przedszkola w celu szczegółowego zapoznania się.

2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie/ osoby upoważnione.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od **godz. 6.30** przez rodziców/prawnych opiekunów/osoby upoważnione.
3. Dziecko należy przyprowadzać do przedszkola w czasie zadeklarowanym w umowie o świadczeniu usług przedszkolnych do **godz. 8.30** lub w innym czasie, ale tylko po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie/osoby upoważnione rozbierają dziecko w szatni.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie/osoby upoważnione powierzają opiece nauczyciela.
6. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali.
7. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione, którzy zdecydują się, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodzić do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za **bezpieczeństwo swojego dziecka** w czasie przechodzenia z szatni do sali.
8. Nauczycielka lub pomoc nauczyciela odbierając dziecko od rodzica/prawnego opiekuna/osoby upoważnionej ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie (zabawki z domu dzieci przynoszą tylko w dzień ustalony przez nauczyciela – **Dzień zabawkowy**).
9. Nauczycielka ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.
10. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione mają **obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe**. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi udzielając wyczerpujących informacji na ten temat. Obowiązkiem nauczyciela jest powiadomić rodzica w razie nagłego pogorszenia zdrowia.
11. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do grupy. W sytuacji gdy dziecko przebywa już w przedszkolu nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym rodziców i prosić o odebranie dziecka z przedszkola.

ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci przebywające w przedszkolu należy odbierać najpóźniej do **godz. 17.00**.
2. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów/osoby upoważnione we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, który jest składany na początku każdego roku szkolnego i obowiązuje przez cały rok szkolny.

3. W szczególnych przypadkach – (sytuacje losowe) – dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie pełnoletniej nie wymienionej we wniosku, ale tylko i wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców nauczycielowi w formie pisemnej lub telefonicznej.

4. Dziecko nie będzie wydawane **osobom niepełnoletnim**.

5. Odpowiedzialność nauczyciela i asystenta nauczyciela kończy się z chwilą odebrania dziecka z przedszkola.

6. W salach porannego zbierania się dzieci i południowego rozchodzenia się dzieci, muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dziecka z każdej grupy.

7. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu jego odebrania z grupy przedszkolnej.

8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie **dowód osobisty** i na żądanie nauczycielki okazać go.

9. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione przy odbieraniu dziecka z placu zabaw są zobowiązani podejść do nauczyciela i zgłosić jego odebranie.

10. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.

11. W przypadku rozmowy z nauczycielem- rodzica/prawnego opiekuna/osoby upoważnionej po odebraniu dziecka z placu zabaw, nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.

12. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica oraz dyrektora.

13. W przypadku nieodbierania telefonu przez rodziców nauczyciel oczekuje na rodzica z dzieckiem w placówce. Stosuje się procedurę stosowaną w w/w przypadku.

14. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione/ nauczyciele.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY W STANIE NIETRZEŻWOŚCI

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki.

2. Dyrektor wydaje dyspozycje nauczycielce, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/ prawnego opiekuna/ osoby upoważnionej znajdującej się pod wpływem alkoholu.

3. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszej procedurze.

4. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko osoby w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej, wydział sądu rejonowego.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH LUB ŻYJĄCYCH W SEPERACJI

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

3. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z postanowieniem.

4. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna **nieuprawnionego do odbioru**, nauczyciel powiadamia rodzica/prawnego opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

5. O sytuacji kryzysowej, na przykład kłótni rodziców w szatni, wrywania sobie dziecka podczas odbioru, itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

Procedura wchodzi w życie z dniem 8.12.2010r